



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W AKTYWNOŚCIACH

w ramach projektu

pn. „Pałac Dietrichsteinów jako Laboratorium Sztuki. Od pałacowych tradycji do współczesnej kreacji.”

DEFINICJE POJĘĆ

Beneficjent – Muzeum w Wodzisławiu Śląskim, ul. Ks. Płk. W. Kubsza 2, 44-300 Wodzisław Śląski

Dokumenty rejestracyjne – dokumenty, które Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do wypełnienia tj. Formularz zgłoszeniowy, Formularz gromadzenia danych osobowych uczestników projektu, Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu.

Kandydat/ka - potencjalny uczestnik/czka projektu, osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w ramach udzielanego wsparcia.

Plener – jednodniowe wydarzenie artystyczne pn. „Sztuka i dziedzictwo” w ramach projektu „*Pałac jako Laboratorium Sztuki. Od pałacowych tradycji do współczesnej kreacji*”.

Projekt – projekt pn. „*Pałac Dietrichsteinów jako Laboratorium Sztuki. Od pałacowych tradycji do współczesnej kreacji*” realizowany przez Beneficjenta na podstawie umowy nr 125273/26/FPK/NCK z dnia 18-05-2026 r. o udzielenie dotacji celowej w ramach programu rządowego Edukacja kulturalna 2026 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach w ramach projektu pn. „*Pałac jako Laboratorium Sztuki. Od pałacowych tradycji do współczesnej kreacji*”.

Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując dokumenty rekrutacyjne.

Warsztaty edukacyjne – program edukacyjno-animacyjny pt. „*Sztuka w Pałacu*” obejmujący cykl siedmiu interdyscyplinarnych warsztatów twórczych realizowanych w ramach projektu „*Pałac jako Laboratorium Sztuki. Od pałacowych tradycji do współczesnej kreacji*”



§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w warsztatach edukacyjnych w ramach projektu pn. „*Pałac Dietrichsteinów jako Laboratorium Sztuki. Od pałacowych tradycji do współczesnej kracji*” oraz prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
2. Udział w projekcie jest dofinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.
3. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Beneficjenta – Muzeum w Wodzisławiu Śląskim, ul. Ks. Płk. W. Kubsza 2, 44-300 Wodzisław Śląski.
4. Czas realizacji projektu: 01.02.2026-31.12.2026
5. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.

§ 2

Informacje o projekcie

1. W ramach projektu realizowane są działania edukacyjne, animacyjne i specjalistyczne, których celem jest:
 - a. Podniesienie kompetencji kulturowych mieszkańców powiatu wodzisławskiego poprzez udział w procesie twórczym, doświadczanie sztuki w różnorodnych przestrzeniach oraz aktywne współtworzenie wydarzeń kulturalnych.
 - b. Rozwój kreatywności.
 - c. Rozwój kadr kultury.
2. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a. warsztaty edukacyjne pn. „*Sztuka w Pałacu*”
 - b. konkurs plastyczny dla twórców amatorskich z terenu ziemi wodzisławskiej pn. „*Mój Pałac – moja wizja*”
 - c. plener artystyczny pn. „*Sztuka i dziedzictwo*”
 - d. Noc Sztuki
 - e. seminarium szkoleniowe dla pracowników muzeów, edukatorów, animatorów kultury i nauczycieli.
3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach edukacyjnych oraz plenerze artystycznym realizowanych w ramach niniejszego projektu.



§ 3

Organizacja warsztatów edukacyjnych

1. Udział uczestniczek i uczestników w warsztatach edukacyjnych jest bezpłatny.
2. Warsztaty edukacyjne realizowane będą od lipca do września 2026 r. w terminach podanych przez Beneficjenta.
3. Lokalizacja warsztatów edukacyjnych: Muzeum w Wodzisławiu Śląskim, ul. Ks. Płk. W. Kubsza 2, 44- 300 Wodzisław Śląski oraz jego otoczenie.
4. Zajęcia będą prowadzone przez doświadczonych specjalistów i twórców, co zapewni wysoki poziom merytoryczny warsztatów edukacyjnych.
5. Warsztaty edukacyjne będą odbywać się w grupach liczących maksymalnie 20 osób.
6. Warsztaty edukacyjne będą prowadzone w formie mikrowykładów połączonych z zajęciami praktycznymi.
7. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące Warsztaty edukacyjne:
 - a. Warsztaty akwareli inspirowane architekturą XVIII wieku;
 - b. Warsztaty tekstylne inspirowane wyposażeniem rezydencji;
 - c. Warsztaty mody XVII wieku;
 - d. Warsztaty kaligrafii i monogramów artystycznych;
 - e. Warsztaty heraldyczne;
 - f. Sekrety pieczęci;
 - g. Warsztaty numizmatyczne.
8. Ukończenie Warsztatów wiąże się z uzyskaniem przez uczestnika/ uczestniczkę certyfikatu.
9. W trakcie realizacji Warsztatów prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna.
10. Beneficjent nie pokrywa i nie refunduje uczestnikom i uczestniczkom Warsztatów kosztów dojazdu.
11. Beneficjent ma prawo do kontroli realizacji Warsztatów.
12. Prace stworzone w ramach Warsztatów przechodzą na własność Beneficjenta.

§ 4

Organizacja pleneru artystycznego

1. Udział uczestniczek i uczestników w plenerze jest bezpłatny.
2. Jednodniowy Plener będzie realizowany w sierpniu 2026 r. w terminie podanym przez Beneficjenta.



3. Lokalizacja pleneru: Muzeum w Wodzisławiu Śląskim, ul. Ks. Płk. W. Kubsza 2, 44- 300 Wodzisław Śląski oraz jego otoczenie.
4. W Plenerze może wziąć udział maksymalnie 30 osób.
5. Plener zostanie poprzedzony oprowadzaniem edukacyjnym po pałacu, połączonym z krótkim wykładem dotyczącym funkcjonowania rezydencji arystokratycznych w XVIII wieku, życia codziennego dawnych rodów oraz znaczenia Pałacu Dietrichsteinów w historii regionu.
6. Po części edukacyjnej uczestnicy przystąpią do pracy twórczej w wybranej przez siebie technice: rysunku, akwareli, akrylu lub fotografii artystycznej. Tematem przewodnim prac będzie połączenie sztuki z dziedzictwem — interpretacja otoczenia pałacu, jego architektury, nastroju miejsca, symboliki, a także własnych emocji i refleksji związanych z kontaktem z zabytkiem.
7. W trakcie pleneru uczestnicy będą mogli korzystać ze wsparcia merytorycznego ekspertów — profesjonalnych artystów prowadzących konsultacje.
8. W trakcie realizacji Pleneru prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna.
9. Beneficjent nie pokrywa i nie refunduje uczestnikom i uczestniczkom Pleneru kosztów dojazdu.
10. Beneficjent ma prawo do kontroli realizacji Pleneru.
11. Prace stworzone w ramach Pleneru przechodzą na własność Beneficjenta.

§ 5

Uczestnicy

1. Warsztaty adresowane są do osób powyżej 15 roku życia o różnym stopniu zaawansowania artystycznego, osób poszukujących nowych form aktywności kulturalnej, w tym mieszkańców z mniejszych miejscowości.
2. Plener artystyczny adresowany jest do osób powyżej 15 roku życia, w tym zarówno profesjonalnych twórców, jak i amatorów oraz mieszkańców zainteresowanych sztuką i dziedzictwem.

§ 6

Zasady zapisu do projektu

1. Proces zapisów do udziału w warsztatach rozpoczyna się 08.06.2026 roku, a jego zakończenie planowane jest na 30.09.2026 roku. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia bądź skrócenia procesu zapisów.
2. Postępowanie jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w projekcie.
3. Zgłoszenie udziału odbywa się poprzez poprawne wypełnienie i podpisanie następujących dokumentów:



- a. formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - b. oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowiący załącznik nr 2;
 - c. deklaracji uczestnictwa w projekcie załącznik nr 3.
1. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami znajduje się na stronie internetowej Beneficjenta Projektu www.muzeum.wodzislaw-slaski.pl w zakładce PROJEKTY oraz w biurze Projektu (ul. Ks. Płk. W. Kubsza 2, 44-300 Wodzisław Śl.)
 2. Podpisane dokumenty rejestracyjne należy dostarczyć:
 - a. osobiście do siedziby Beneficjenta Projektu (w godzinach pracy biura);
 - b. za pośrednictwem Poczty Polskiej (decyduje data wpływu do biura projektu);
 - c. za pośrednictwem zgłoszenia mailowego (decyduje data zarejestrowania wiadomości w skrzynce odbiorczej). W tym wypadku dokumenty rejestracyjne muszą być złożone również w wersji papierowej/pisemnej w terminie późniejszym;
 - d. za pośrednictwem skrzynki e-doręczenia.
 3. Na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych sporządzona zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w warsztatach edukacyjnych oraz lista rezerwowa, która stanowić będzie uzupełnienie uczestników w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie.
 4. Osoby, które pozytywnie przeszły proces rekrutacji, a nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną wymienione na liście rezerwowej wg kolejności zgłoszeń.
 5. Kandydaci z listy rezerwowej mogą zostać włączeni do Projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w Projekcie przez uczestników z listy podstawowej.
 6. Nadzór nad prowadzonym procesem rekrutacji sprawuje Koordynator projektu.
 7. Każdy z Kandydatów zostanie powiadomiony mailowo lub telefonicznie o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
 8. Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza rekrutacyjnego nie są zgodne ze stanem faktycznym.
 9. Zgłoszenia kandydatów, w których stwierdzony zostanie brak formularza zgłoszeniowego i/lub któregośkolwiek z załączników, brak podpisu potencjalnego uczestnika, bądź błędnie wypełniony formularz zgłoszeniowy lub załączniki, jak też formularz zgłoszeniowy i/lub załączniki zostaną przesłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej zostaną wpisane na wstępną listę. Po dostarczeniu kompletu oryginalnych dokumentów zgłoszeniowych będą one brane pod uwagę w dalszym procesie rekrutacji.



10. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia udział Kandydata w projekcie.
11. Zgłoszenie na szkolenie nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w projekcie.
12. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia
 - b. zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu, bezpośrednio do Koordynatora projektu jak również na adres e-mail: sekretariat@muzeum.wodzislaw.pl
 - c. usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (pisemne usprawiedliwienie w terminie 7 dni od zaistnienia nieobecności)
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a. punktualnego i aktywnego uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu,
 - b. złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów związanych z warsztatami
 - c. wypełnienia w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów dot. sprawozdawczości i monitoringu
 - d. bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie
 - e. zgłaszania zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych kontaktowych wyłącznie w formie pisemnej.
3. W przypadku nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w §5 pkt 1-2 Beneficjent ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo wykluczenia Uczestnika z listy uczestników projektu w następujących przypadkach:
 - a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,



- b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas warsztatów i pleneru,
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych. Może to nastąpić przez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Beneficjentowi.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany Regulaminu w każdym czasie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników Projektu.

Załączniki:

1. formularz zgłoszeniowy
2. oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
3. deklaracji uczestnictwa w projekcie